



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Montevideo, 04 MAR 2026

002936

2025-5-3-0002555

**VISTO:** la necesidad de la Unidad Ejecutora 003 "Auditoría Interna de la Nación" del Inciso 05 "Ministerio de Economía y Finanzas" de proveer 4 (cuatro) cargos vacantes, 1 (un) cargo Escalafón "C", Grado 1, Denominación "Administrativo III", Serie "Administrativo" y 3 (tres) cargos Escalafón "C", Grado 1, Denominación "Administrativo VIII", Serie "Administrativo" mediante la modalidad de Provisorio;

**RESULTANDO:** I) que las bases del llamado fueron confeccionadas en función del perfil requerido para el cargo;

II) que la División Contabilidad y Finanzas y la Contadora Central informaron de la existencia de las vacantes correspondientes;

III) que existe pronunciamiento favorable de la Oficina Nacional del Servicio Civil en cuanto a la necesidad y procedencia del llamado y las Bases;

IV) que la Comisión de Análisis Retributivo y Ocupacional se ha pronunciado favorablemente respecto a la oportunidad y mérito de la designación solicitada;

**CONSIDERANDO:** I) que corresponde disponer la convocatoria por llamado público de conformidad con las normas legales y reglamentarias;

II) que, asimismo, resulta necesario designar a los integrantes del Tribunal de Selección que actuarán en el referido llamado público;

**ATENCIÓN:** a lo expuesto y a lo dispuesto por el artículo 5º de la Ley Nº 19.996, de 3 de noviembre de 2021, y el Decreto Nº 440/022, de 30 de noviembre de 2022, y demás normativa vigente, concordante y complementaria;

**EL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

1º) Autorízase el llamado a concurso público y abierto para la designación de 4 (cuatro) cargos provisorios, 1 (un) cargo Escalafón "C", Grado 1, Denominación "Administrativo III", Serie "Administrativo" y 3 (tres) cargos Escalafón "C", Grado 1, Denominación "Administrativo VIII", Serie

AM/RH/A-DG

“Administrativo”, para desempeñar tareas en la Unidad Ejecutora 003 “Auditoría Interna de la Nación” del Inciso 05 “Ministerio de Economía y Finanzas”.

**2º)** Apruébanse las bases y condiciones que figuran en Anexo adjunto y que forman parte de la presente Resolución.

**3º)** Designanse para integrar el Tribunal del Concurso que actuará en el proceso de selección al Sr. Douglas Damián Jara y la Sra. Silvana Gómez, en calidad de titular y alterna respectivamente, en representación de la Auditoría Interna de la Nación, a las Sras. Ana Karina Márquez y Marisel Hernández como idóneas, en calidad de titular y alterna respectivamente, y a las Sras. Silvana Andrada y Ana Scaglia, en calidad de titular y alterna respectivamente en representación de Gestión Humana.

**4º)** Comuníquese a la Confederación de Organizaciones de Funcionarios del Estado (COFE) la realización del presente llamado a los efectos de que designe su representante, quien actuará como veedor.

**5º)** Dese cumplimiento a la publicación del llamado en la página web ([www.uruguayconcurso.gub.uy](http://www.uruguayconcurso.gub.uy)) de la Oficina Nacional del Servicio Civil.

**6º)** Comuníquese a la Auditoría Interna de la Nación y a la Oficina Nacional del Servicio Civil. Cumplido, pase a la citada Oficina para continuar con el trámite.



**Martín Vallcorba**  
Ministro Interino  
Ministerio de Economía y Finanzas





Ministerio  
de Economía y Finanzas



Presidencia  
Uruguay

Oficina  
Nacional  
del Servicio Civi

Uruguayconcur

## DESCRIPCIÓN DE CARGO/PUESTO

Nombre: Gestor/a Administrativo/a

Ocupación de Referencia: Gestor/a administrativo/a

Anexo

### I - IDENTIFICACIÓN DEL CARGO/PUESTO

Inciso: 05 - Ministerio de Economía y Finanzas

Unidad Ejecutora: 003 - Auditoría Interna de la Nación

Unidad/es Organizativa/as: A definir

Cantidad de Plazas: 4

003 - Auditoría Interna de la Nación: 4

Escalafón: C - PERSONAL ADMINISTRATIVO

Grado: 01

Denominación: ADMINISTRATIVO III / ADMINISTRATIVO VIII

Serie: ADMINISTRATIVO

Naturaleza del vínculo: PROVISORIATO

(Art. 5 de la Ley N° 19.996 de 3 de noviembre de 2021)

#### CONDICIONES DE TRABAJO:

Carga horaria: 40 horas semanales efectivas de labor.

Remuneración: \$60981 nominales a valores de Enero 2026.

Lugar habitual de desempeño:

Departamento de Montevideo

Designación Inicial:

12 meses en carácter Provisorio. Transcurrido dicho plazo y previa evaluación, el funcionario/a quedará designado de forma definitiva en el cargo presupuestal correspondiente. (Artículo 5 de la Ley N°19.996 de 3 de noviembre de 2021).





## DESCRIPCIÓN DE CARGO/PUESTO

Nombre: Gestor/a Administrativo/a

Ocupación de Referencia: Gestor/a administrativo/a

Anexo

### II - PROPÓSITO DEL CARGO/PUESTO

Ejecutar actividades administrativas, semi-estructuradas de baja y mediana complejidad, pertinentes a las distintas unidades organizativas, aplicando técnicas administrativas a fin de lograr un eficaz y eficiente desempeño acorde con los objetivos de cada Unidad.

### III - PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Atiende y orienta público y funcionariado en materia de su oficina, sea en forma directa, telefónica o vía informática (vía web, correo electrónico, etc.).
- Mantiene actualizados los registros y bases de datos en diferentes medios.
- Registra, clasifica, reproduce y archiva documentos en soporte material o electrónico.
- Maneja equipamiento informático y de oficina.
- Utiliza herramientas ofimáticas de Office o similares (procesador de texto y planilla electrónica).
- Interpreta, redacta y escribe documentos de diferente grado de complejidad, de acuerdo a modelos o instrucciones.
- Opera datos mediante planilla de cálculo.
- Emplea herramientas de gestión electrónica de expedientes, realiza búsquedas y consultas, registra e informa a partir de los resultados que se obtengan del sistema.
- Recibe, arma y da trámite a expedientes y otros documentos administrativos
- Realiza cualquier otra actividad relativa a la función administrativa que le sea solicitada.
- Reporta a la persona Responsable de Seguridad de la Información los incidentes de seguridad de la información que pueda detectar o sospechar.
- Utiliza los activos de información del organismo únicamente para los propósitos autorizados adoptando las medidas de confidencialidad y protección necesarias.
- Mantiene la reserva de los asuntos o información de la Auditoría Interna de la Nación.
- Realiza otras tareas asignadas por sus superiores que garanticen el buen funcionamiento de la oficina.



## DESCRIPCIÓN DE CARGO/PUESTO

Nombre: Gestor/a Administrativo/a

Ocupación de Referencia: Gestor/a administrativo/a

Anexo

### IV - NIVELES DE EXIGENCIA

	Nivel
Complejidad principales actividades	Baja
Autonomía requerida	Baja
Responsabilidad de las acciones	Media
Confidencialidad	Alta

### V - REQUISITOS PARA DESEMPEÑAR EL CARGO/PUESTO

#### 1) EXCLUYENTES:

A.- Formación básica o académica:

Bachillerato completo de la Dirección General de Educación Secundaria o su equivalente de la Dirección General de Educación Técnico Profesional (UTU).

B.- Experiencia:

No aplica

C.-Otros:

No aplica

#### 2) A VALORAR:

A.- Formación:

- Bachillerato Tecnológico en Administración de la Dirección General de Educación Técnico Profesional (UTU), o su equivalente otorgado por instituciones reconocidas por la autoridad competente.
- Cursos relativos a tareas y procedimientos administrativos de aplicación en la Administración Pública.
- Cursos de atención a la ciudadanía, atención telefónica, negociación, comunicación interpersonal y/u organizacional.



Ministerio  
de Economía y Finanzas



Presidencia  
Uruguay

Oficina  
Nacional  
del Servicio Civi

Uruguayconcur

## DESCRIPCIÓN DE CARGO/PUESTO

Nombre: Gestor/a Administrativo/a

Ocupación de Referencia: Gestor/a administrativo/a

Anexo

- Cursos de contabilidad y gestión de documentación.
- Cursos / conocimientos de herramientas informáticas.
- Cursos afines al cargo concursado y a las principales actividades descriptas.

B.- Experiencia:

- Igual o superior a 1 (un) año en el ámbito público y/o privado relacionada a las principales actividades descriptas.




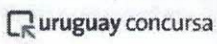
C.- Otros:

No aplica

## VI- COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Orientación a Resultados
- Orientación a la ciudadanía, usuario interno/externo
- Adaptación al cambio
- Aprendizaje continuo
- Trabajo en equipo



 <p>Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<p>Bases del Llamado</p>	 <p>Presidencia Uruguay</p>  <p>Oficina Nacional del Servicio Civil</p>  <p>uruguay concursa</p>
--	--------------------------	---

## LLAMADO A CONCURSO PARA DESEMPEÑAR TAREAS EN LA MODALIDAD DE PROVISORIATO

El **Ministerio de Economía y Finanzas** convoca a un Llamado a concurso público y abierto de Oposición y Méritos, en régimen de Provisorio, de acuerdo a los requerimientos que lucen en la descripción del puesto anexo a las presentes Bases.





El presente Llamado se realiza al amparo del Art. 5 de la Ley Nº19.996 de 3 de noviembre de 2021, Decreto Nº440/022 de 30 de diciembre de 2022, Art. 346 de la Ley Nº 19.889 de 9 de julio de 2020 en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley Nº19.996 de 3 de noviembre de 2021 y demás normativa vigente, concordante y complementaria.

Alentamos a postularse a todas las personas que cumplan con los requisitos y condiciones del presente Llamado, independientemente de su edad, género, raza, creencia y/o condición física, y sin otra distinción que la de sus talentos y virtudes.

### 1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos:

- Poseer **Documento de Identidad** vigente.
- Ser ciudadano natural o legal en las condiciones establecidas en la Constitución de la República.
- Tener 18 años de edad o más al cierre del período de postulación y acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.
- Poseer **Control en Salud vigente** (ex Carné de Salud), el cual deberá ser presentado al momento de la designación inicial.
- Completar el formulario de inscripción del Llamado con los datos que se indican en la página Web del portal "Uruguay Concurso": [www.uruguayconcurso.gub.uy](http://www.uruguayconcurso.gub.uy)

 <p>Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<p><b>Bases del Llamado</b></p>	 <p>Presidencia Uruguay</p>  <p>Oficina Nacional del Servicio Civil</p>  <p>uruguay concursa</p>
--	---------------------------------	--

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Formulario adjunto en Anexo.

Los requisitos requeridos en el perfil del llamado deben ser cumplidos a la fecha de cierre del período de postulación.

## 3. REGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

Previo a la suscripción de la designación inicial, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a:





### A- Incompatibilidades

- 1) Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- 2) Percibir pasividad, retiro ni subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

### B- Prohibiciones

- 1) Haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación (Ley N° 18.172, art. 4 de fecha 31 de agosto de 2007, en la redacción dada por el artículo 10 de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013).
- 2) Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- 3) Haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por el artículo 10 la Ley N° 17.556 de fecha 18 de setiembre de 2002, en la redacción dada por el artículo 1 de la Ley N° 17.672 de 16 de julio de 2003; ni al establecido por el art. 29 de la Ley N° 17.930 de fecha



 <p>Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<p><b>Bases del Llamado</b></p>	 <p>Presidencia Uruguay</p>  <p>Oficina Nacional del Servicio Civil</p>  <p>uruguay concursa</p>
--	---------------------------------	---

19 de diciembre de 2005, en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley N° 18.172 de 31 de agosto de 2007.

#### 4. POSTULACIONES

Todo ciudadano que se registre como "*Usuario de Uruguay Concurso*" quedará incorporado en una base de datos la cual será procesada con la finalidad de que los aspirantes se encuentren en condiciones de postularse.

Los aspirantes (ciudadanos registrados como usuarios) que consideren cumplir los requisitos requeridos para desempeñar el puesto que se concursa y decidan participar en el proceso, **deberán cumplir con la etapa de postulación al llamado**, dentro del periodo establecido a dichos efectos.

Culminado dicho proceso el postulante obtendrá el Certificado de postulación electrónico que contará con un número de identificación que permitirá garantizar el anonimato de los postulantes en cada una de las instancias de comunicación vía Web y que le podrá ser requerido.





La persona será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información registrada en el portal "*Uruguay Concurso*" el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada.

Se solicita verificar el correcto ingreso de todos los datos en el momento de la postulación, en especial vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico) y mantenerlos actualizados.

#### 5. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección será conducido por el Tribunal que se designe.

**\*Preselección.** Los postulantes que declaren cumplir con todos los requisitos excluyentes para el desempeño del puesto, según lo

 <b>Ministerio de Economía y Finanzas</b>	<b>Bases del Llamado</b>	 <b>Presidencia Uruguay</b>  <b>Oficina Nacional del Servicio Civil</b>  <b>uruguay concursa</b>
--	--------------------------	--

establecido en la descripción del puesto anexo a las presentes Bases, serán preseleccionados por el sistema informático y continuarán en el proceso.

Se asignará a cada etapa el siguiente puntaje:

Preselección	*
Ordenamiento Aleatorio	**
a) Oposición ***	Hasta 60 puntos
b) Valoración de méritos y antecedentes ****	Hasta 25 puntos
c) Entrevista Personal	Hasta 15 puntos

**\*\*Ordenamiento aleatorio:** El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático, entre quienes declaren cumplir con los requisitos excluyentes, según lo establecido en la descripción del puesto contenida para los escalafones "C", "E" y "F" anexo en las presentes Bases, siempre y cuando el número de postulantes sea superior a quinientos, estando habilitados para participar en el concurso, los primeros quinientos de dicho ordenamiento.

\*\*\*a) Oposición: Para estar habilitado a las etapas b) y c) se deberá superar el 60% (sesenta por ciento) de la prueba de conocimiento. (Decreto N°440/022 de 30 de diciembre de 2022).





Serán convocados a las etapas restantes del proceso de selección, los postulantes cuyo puntaje obtenido le permita completar el total de 70 puntos exigidos para la aprobación del concurso.

El lugar, fecha y horario de las distintas convocatorias serán publicados a través del portal "Uruguay Concurso".

\*\*\*\*Las formalidades de presentación de documentación serán comunicadas por el Tribunal oportunamente.

Se puntuarán los ítems Formación y Experiencia a valorar, avalados por la documentación presentada y de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Valoración elaborada por el Tribunal interviniente.



 <p>Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<p><b>Bases del Llamado</b></p>	 <p>Presidencia Uruguay</p>  <p>Oficina Nacional del Servicio Civil</p>  <p>uruguay concursa</p>
--	---------------------------------	---

#### ATENCIÓN:

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada en un concurso, la **documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante "Apostilla"**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley N° 18.836 del 15 de noviembre de 2011 reglamentada por el Decreto N°322/012 de 3 de octubre de 2012, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación).

## 6. LISTA DE PRELACIÓN




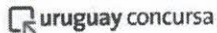
Se confeccionará un orden de prelación, el cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

Quando existiere empate en la calificación final de dos o más postulantes del orden de prelación, se deberá proceder de la siguiente forma a efectos del desempate:

- a) se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la Etapa de evaluación de méritos y antecedentes.
- b) Si el empate persiste, se realizará un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático o ante Escribano Público si lo antedicho no fuere posible.

La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 18 meses, a partir de la fecha de la Resolución de Homologación.

Los Incisos, podrán utilizar por el término de 18 meses, el orden de prelación resultante, en caso de verificarse nuevas necesidades de personal que se ajusten a los perfiles concursados y cuente con los créditos suficientes.

 <p>Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<p><b>Bases del Llamado</b></p>	 <p>Presidencia Uruguay</p>  <p>Oficina Nacional del Servicio Civil</p>  <p>uruguay concursa</p>
--	---------------------------------	--

## 7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones se realizarán a través del portal Uruguay Concurso ([www.uruguayconcurso.gub.uy](http://www.uruguayconcurso.gub.uy)), siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de los resultados.

Sin perjuicio de ello, el Organismo que realiza el llamado, podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinados casos concretos, si así lo entiende pertinente, conforme con la normativa vigente (Decreto N°500/991). En este sentido, se podrá utilizar para su comunicación con los postulantes el correo electrónico o teléfono de contacto, como medios alternativos, pero no formales.




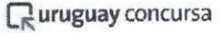
Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza a la ONSC o a quien esta determine, a realizar las comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección, que se estimen pertinentes, al correo electrónico constituido en el Registro; sin perjuicio de las notificaciones que se practiquen por medio de "Novedades" a través del portal "Uruguay Concurso".

Los datos de las personas que se registren como "*Usuarios de Uruguay Concurso*", de conformidad con la Ley N°. 18.331 de 11 de agosto de 2008 reglamentada por el Decreto N°414/009 de 31 de agosto de 2009, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulaciones a llamados de la Administración Central y/o Organismos Públicos. Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades ajenas al reclutamiento y selección.

La no concurrencia a cualquier etapa que haya sido comunicada dará lugar a que se considere el desistimiento del mismo al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso, no obstante, lo cual se



 <p>Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<p><b>Bases del Llamado</b></p>	 <p>Presidencia Uruguay</p>  <p>Oficina Nacional del Servicio Civil</p>  <p>uruguay concursa</p>
--	---------------------------------	---

publicarán en el portal “*Uruguay Concurso*” todos aquellos documentos que sean generados en el presente Llamado, a efectos de informar a los postulantes.

## **8. DESIGNACIÓN INICIAL**

Una vez notificadas las personas que resulten seleccionadas, deberán manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa de la designación inicial. En caso, que algún/a postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones de este régimen, se procederá a citar al siguiente seleccionado según el orden descendente.

Para dar inicio a la actividad, quien o quienes resulten seleccionados deberán firmar una Declaración Jurada de vínculos con el Estado y deberán presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales (Buena Conducta), Documento de Identidad, Certificado de aptitud física (Control en Salud) vigentes y acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.

La no presentación de los mismos imposibilitará la designación inicial del omiso, eximiendo a la Administración de cualquier responsabilidad al efecto.